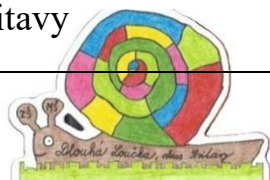


Vnitřní řád školní družiny



Platnost od:	1. 9. 2026
Ředitelka školy:	Bc. Šárka Dražilová
Vychovatelka:	Vladimíra Kolářová
Kontaktní údaje:	Dlouhá Loučka 98, 569 43 Jevíčko IČO: 70986321 e-mail: zsdlouhaloucka@centrum.cz

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání ŠD:

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, relaxace, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků ve ŠD:

- Účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných ŠD.
- Má právo na odpočinek, relaxaci, hru, oddechové činnosti odpovídající věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žák má právo na vyjádření svého názoru a podávání podnětů slušnou a přiměřenou formou. Pedagog je povinen se jimi zabývat a vyjadřovat se k nim.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Navštěvovat ŠD podle rozpisu v zápisním lístku.
- Být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

Povinnosti žáků ve ŠD:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, provozní řád tělocvičny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

- Chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy.
- Chovat se slušně k dospělým i spolužákům.
- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků, neprovozovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Při prokazatelném porušení práv a povinností stanovených tímto vnitřním řádem ŠD, může být po projednání se zákonnými zástupci, s vychovatelkou a ředitelkou školy, žák ze ŠD vyloučen.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- Při přijetí žáka do ŠD zodpovídá zákonný zástupce za vyplnění zápisního lístku, na kterém jsou vyznačeny odchody a osoby, které mají zmocnění pro vyzvedávání žáka. Během školního roku může provádět změny v zápisním lístku.
- Seznámit se s „Vnitřním řádem ŠD“ a respektovat jej.
- Oznamovat školskému zařízení změny v osobních údajích žáka a další údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo jeho zdraví (zdravotní a jiné omezení...).
- Pokud má žák odejít ze ŠD jiným způsobem, než je na zápisním lístku, požádá zákonný zástupce o tuto změnu písemně.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Ke komunikaci se zákonnými zástupci slouží notýsek. Zákonný zástupce má možnost sjednat si termín individuálního pohovoru s vychovatelkou. O termínu se domluví s vychovatelkou předem. O všech jednáních je informována ředitelka školy.
- Zákonný zástupce může žáka ze ŠD kdykoliv písemně odhlásit.

2. Provoz a vnitřní režim

- Provozní doba ŠD: Ranní: 6:45 – 7:45hod., odpolední: 11:30 – 15:00 hod.
- Žáky si přebírá vychovatelka po skončení vyučování a doprovází je na oběd.
- Pokud se žák do ŠD nedostaví, nenese za něho vychovatelka odpovědnost.
- Ze ŠD odchází dle vyplněného zápisního lístku zákonným zástupcem. Případné aktuální změny odchodu ze ŠD písemnou formou, kde musí být uveden datum odchodu, celé jméno žáka, čas odchodu, informaci o tom, s kým žák odchází nebo zda odchází sám. Telefonické nebo SMS omluvenky nejsou platné pro samostatné odchody ze ŠD. Pokud zákonný zástupce žáka vyznačil, že žák odchází sám, odchází žák v určenou hodinu na pokyn vychovatelky ŠD sám, po jeho odchodu ze ŠD za něho vychovatelka již nenese odpovědnost.
- Pokud nastane situace, že pro žáka nikdo do ŠD nepřijde a provoz je již ukončen, vychovatelka neprodleně tuto vzniklou situaci oznamuje ředitelce školy, zkouší kontaktovat zákonné zástupce. V případě nezdaření se kontaktu se zákonnými zástupci, oznámí situaci dále Policii ČR.
- Pokud pro žáka přichází zákonný zástupce osobně, zazvoní na vchod pro ŠD a vyčká příchodu vychovatelky. Vychovatelka dá žákovi pokyn k odchodu ze ŠD.

- Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O těchto skutečnostech jsou informováni písemně zákonní zástupci, jsou vyzváni k návštěvě školy, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popřípadě vyloučení žáka ze ŠD.
- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vychovatelka ŠD, o vzniklé situaci informuje ředitelku školy.
- Družina má jedno oddělení s kapacitou 25 žáků.
- O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD, která je povinná, sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně/celé jméno žáka, datum, čas odchodu, odchod osoby se kterou odchází nebo zda odchází sám.
- V třídní knize je zaznamenávána nepřítomnost žáka v ŠD.

3. Úplata

Za zájmové vzdělávání v ŠD není dle rozhodnutí zřizovatele úplata požadována.

4. Dokumentace

ŠD vede tuto dokumentaci:

Zápisní lístky

Školní vzdělávací program ŠD

Třídní kniha

Vnitřní řád školní družiny

Všichni pedagogičtí pracovníci i žáci školy se řídí GDPR.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pracovníci školy ve vzájemné spolupráci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve ŠD z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Při činnostech ve ŠD nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Vychovatelka dbá, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu byla nedílnou součástí volnočasových aktivit i zájmového vzdělávání.
- Žáci ŠD mají přísný zákaz nosit do ŠD věci a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečí jejich a jiných osob, nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví spolužáků. Každý úraz nebo vznik škody žák hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli nebo nejbližšímu zaměstnanci školy, který úraz ošetří, uvědomí rodiče a ředitelku školy a zapíše jej do knihy úrazů.
- Při pohybu na zahradě MŠ, v tělocvičně nebo na sportovišti vedle ZŠ, žáci dodržují pokyny vychovatelky a pokyny k používání herních prvků.
- Žák neopouští ŠD bez vědomí vychovatelky.
- Žáci dodržují hygienické zásady, chovají se tak, aby předcházeli šíření infekčních onemocnění.

- Za cenné věci žáků školní zařízení neručí. Cennosti mohou v nutném případě žáci svěřit do opatrování vychovatelce.

6. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

- Žáci si mohou libovolně půjčovat vybavení ŠD, jako jsou pomůcky, hračky, hry atd. Se zapůjčenými věcmi zacházejí šetrně a následně je vrací na určené místo. Pokud zjistí poškození dané věci, neprodleně to nahlásí vychovatelce.
- Ztrátu či poškození věcí hlásí neprodleně vychovatelce.
- Na zahradě MŠ používají její vybavení (houpačka a další herní prvky) v souladu s poučením, které jim poskytla vychovatelka.

7. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní družiny vydává ředitelka školy
- Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a uložen v ředitelně, každý má možnost nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy.
- Tento Vnitřní řád školní družiny ruší platnost předešlého řádu školní družiny.
- Všichni zaměstnanci byli seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny na pedagogické radě dne 27. 8. 2026.
- S Vnitřním řádem školní družiny musí být seznámeni všichni žáci v ŠD. Nově přihlášení žáci budou seznámeni prokazatelně s tímto řádem hned po jejich přijetí do ŠD.
- Zákonní zástupci žáků se s řádem seznámí na webových stránkách školy nebo ve škole.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Dlouhé Louči dne: 27. 8. 2026

Bc. Šárka Dražilová
Ředitelka školy