Základní škola a Mateřská škola Dlouhá Loučka, okres Svitavy	
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny	
Platnost od:	1. 9. 2026
Ředitelka školy:	Bc. Šárka Dražilová
Vedoucí stravování:	Markéta Horáková
Kontaktní údaje:	Dlouhá Loučka 98, 569 43 Jevíčko IČO: 70986321 e-mail: zsdlouhaloucka@centrum.cz

1. Úvodní část

1.1 Vnitřní řád školní jídelny – výdejny upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

1.2 Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně – výdejně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

1.2 Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č.430/2001 Sb. O závodním stavování.
- Vyhláškou č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (účinnost od 1. 9. 2025)

2. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti MŠ
- zaměstnance MŠ

3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1 Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
  - polodenní: přesnídávka + oběd
  - celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

3.2 Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařky
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

3.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

3.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně – výdejně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Odhlašování

- Přihlásit nebo odhlásit stravu lze pouze ve školní jídelně do 7:00 daného dne (osobně, telefonicky, mailem), od 6:00 do 11:00 na následující den. Na pozdější odhlašování nebude brán zřetel. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

- Pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedené hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 10:30 hod. do 11:00 hod. v budově ŠJ. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.

- Za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- Školní jídelna-výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

5. Dietní stravování, stravování alergiků

5.1 Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je však školní jídelna povinna umožnit dietní stravování – strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi je v takovém případě umožněno donášet vlastní stravu. Školní jídelna – výdejna zajistí její uložení, ohřev a výdej, a to odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce dítěte.

5.2 V ostatních případech je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. dítěti, žákovi nebo studentovi umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Pokud dítě potřebuje, poskytne mu zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci tohoto jídla.

6. Organizace provozu

6.1 Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn na chodbě Mateřské školy a Školní jídelny. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU).

6.2 Časový rozvrh výdeje stravy:
Přesnídávka: 8:30 hod.
Oběd: 11:00 – 11:30 hod.
Odpolední svačina: 14:00 hod.

6.3. Přesnídávka, oběd a odpolední svačina jsou podávány ve třídě – jídelně, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku si starší děti nalévají sami, pod dohledem učitelek ve třídě, mladším dětem nalévá paní kuchařka. Děti si hlavní jídlo odnášejí samy z jídelního vozíku, kde jim jídlo vydává paní kuchařka a zpět odnášejí použité nádobí. Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí, klid kuchyně, čistotu stolů a podlah zodpovídá kuchařka.

6.4. Celý den je zajištěn pitný režim, pro který je vyčleněn prostor ve třídě.

6.5. Do kuchyňky mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – výdejny. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

7. Výdej stravy

7.1. Ranní svačinky a obědy vydává kuchařka ze ŠJ, odpolední svačinku vydávají učitelky. Odpolední svačinku je možné výjimečně dát dítěti, které dříve odchází z MŠ s sebou, a to pouze po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ do 12:00 hodin daného dne. Všechno jídlo je připravováno ve ŠJ a poté převezeno do MŠ.

7.2. Při výdeji je třeba používat vhodné nástroje pro manipulaci se stravou (vidlice, naběračky) a počínat si přitom s úzkostlivou čistotou. Při manipulaci s pokrmy nebo poživatinami se jich nedotýkat přímo rukama, pokud to není podle jejich povahy nezbytné nebo použít jednorázové rukavice.

7.3. Děti mají k dispozici od 6:30 hodin nápoj, který se během dne doplňuje podle potřeby. Každé dítě má svůj hrníček, který je po použití umyt.

8. Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.
Kalkulace na jeden den:

Věková kategorie 2 - 3 roky
Svačinka 13,- Kč
Oběd 27,- Kč
Svačinka 13,- Kč
Celkem: 53,- Kč

Věková kategorie 3 - 6 let
Svačinka 13,- Kč
Oběd 27,- Kč
Svačinka 13,- Kč
Celkem: 53,- Kč

Věková kategorie 7 let
Svačinka 15,- Kč
Oběd 35,- Kč
Svačinka 13,- Kč
Celkem: 63, - Kč

V ceně stravného je zahrnut i pitný režim při stravě. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

9. Platba stravy

Při nástupu do MŠ zákonní zástupci vyplní "Přihlášku ke stravování" a odevzdá ji učitelkám školy, které ji předají vedoucí ŠJ Dlouhá Loučka.

Platba:
Inkasní platbou na účet: 30015 -1284791389/0800
Ve výjimečných situacích hotově.

Strávníci, kterým neproběhne platba a neuhradí ji do stanoveného data mohou být vyloučeni ze stravování, dokud neuhradí dlužnou částku. Resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 sb.

Na konci školního roku probíhá vyúčtování – vrácení přeplatků v hotovosti.

Úplata za školní stravování:
Ceny stravného vycházející z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 sb., o školním stravování.

Při nezaplacení stravného v určeném termínu se jedná o závažné porušení, a poté následuje:

a) ústní dohoda
b) písemné upozornění zákonného zástupce dítěte
c) ředitel má možnost vyloučit dítě z MŠ
d) popřípadě po dohodě se zřizovatelem vymáhat dluh soudní cestou

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

10.1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to i po dobu stravování dětí
10.2. V Případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
10.3. Obědy do jídlonosiče se vydávají ve ŠJ čase od 10:30 hod. – 11:00 hod.
10.4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny – výdejny.
- Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strávníci nebo skupiny strávníků vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi strávníci mladší a slabší), jsou v prostorách jídelny – výdejny přísně zakázány.

12. Ochrana majetku školy

Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

13. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou seznámeni všichni zaměstnanci, zákonní zástupci při nástupu do MŠ a svým podpisem stvrzují, že Vnitřní řád školní jídelny – výdejny přečetli a budou se jím řídit.
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy.

V Dlouhé Loučce dne 24. 8. 2026

Bc. Šárka Dražilová
ředitelka školy